



Bewirtet, nicht bewertet. Das ist die türkische Gastfreundschaft, wie sie seit Jahrhunderten gepflegt wird. Ocakbasi, vor dem Holzkohlegrill sind alle Menschen gleich. Teile am Tisch mehrere Gerichte mit Anderen, das ist die türkische Lebensart. In die Töpfe kommen mit Sorgfalt ausgesuchte Zutaten von Herstellern, die wir kennen – wenn immer möglich aus biologischer Produktion. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n erfahrene/n und kompetente/n

Officemitarbeiter:in (w/m/d)

Pensum: Teilzeit auf SL

Arbeitsort: Tellstrasse 22, 8004 Zürich

Einsatz erfolgt:

- Immer Samstag (10-15)
- Immer Sonntag mit Zimmerstunde (Mittag und Abend)
- Ferienvertretung

Es werden nur Bewerberinnen und Bewerber akzeptiert, die sollte es mal später werden und keine ÖV mehr fährt, fähig sind selbständig nach Hause zu kommen.

Aufgabenbereiche:

- Geschirreinigung in der Abwaschküche
- Unterstützung in den Vorbereitungsarbeiten für den Abendservice
- Mise-en-place-Arbeiten
- Einhaltung des Hygienekonzepts nach HACCP
- Allgemeine Reinigungsarbeiten

Dein Profil:

- Erfahrung als Office Mitarbeiter/in in ähnlicher Funktion
- Saubere, zuverlässige und speditive Arbeitsweise
- Du arbeitest teamorientiert und behältst auch in stressreichen Zeiten einen kühlen Kopf
- Gute Deutsch und/oder Englischkenntnisse

Gül als attraktiver Arbeitgeber bietet:

- Einen modernen Arbeitsplatz mit einer offenen transparenten Unternehmenskultur
- Ein lebhaftes und familiäres Umfeld mit einem jungen, motivierten Team
- Ein spannendes Aufgabengebiet mit Gestaltungsfreiraum und Zukunftsaussichten
- Die Möglichkeit, aktiv persönlich am Geschäftsalltag und der Unternehmensentwicklung teilzunehmen

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung per Email an hr@guel.ch.

Gül Restoran AG
Tellstrasse 22
8004 Zürich
www.guel.ch